



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Attilio Romano"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it  
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI  
Prot. 0011146 del 03/12/2019  
(Uscita)

Napoli 03/12/2019

I Consigli di Classe, che non hanno avuto svolgimento a causa della temporanea chiusura dei locali scolastici, sono riconvocati come da calendario allegato e con il seguente ordine del giorno:

1. **Andamento didattico disciplinare**
2. **Programmazione didattico-disciplinare**
3. **Insediamiento componente Alunni e Genitori;**
4. **Varie ed eventuali**

I consigli saranno presieduti dal coordinatore di classe:

**CORSO DIURNO**

<b>Mercoledì 04 Dicembre 2019</b>						
<b>Ora</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>
14:30	2 Aso	205	5 Ami	206		
15:30	1 Aso	205	4 Ami	206		
16:30	3 Aso	205	1 Bmi	206	5 Cmt	207
17:30	4 Aso	205	3 Bts	206	2 Asm	207
18:30			5 Bts	206	2 Ass	207

<b>Giovedì 05 Dicembre 2019</b>						
<b>Ora</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>
15:30	3 Ass	205	3 Asm	206		
16:30	1 Ass	205	5 Asm	206	5 Bmt	207
17:30	5 Bso	205	1 Ami	206	3 Bmt	207
18:30	3 Bso	205	2 Ami	206		

<b>Venerdì 06 Dicembre 2019</b>						
<b>Ora</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>
14:30			1 Asm	206		
15:30	1 Dma	205	3 Cts	206		
16:30	1 Cmi	205	3 Ami	206		
17:30	2 Cmi	205	4 Bmt	206		
18:30	2 Bmi	205				



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

### CORSO SERALE

<b>Mercoledì 04 Dicembre</b>		
<b>Ora</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>
14:00	3 MIS	
15:00	4 MIS	105
16:00	5 MIS	105

<b>Giovedì 05 Dicembre</b>		
<b>Ora</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>
16:00	5 SSM	105

<b>Venerdì 6 Dicembre 2019</b>		
<b>Ora</b>	<b>Classe</b>	<b>aula</b>
14:00	4 SPM	
15:00	3 SPM	105
16:00	4 SSM	105

Alunni e genitori saranno presenti durante gli ultimi 15 minuti.

Sono convocati i Consigli di Classe , secondo il calendario di seguito riportato, con il seguente o.d.g.:

#### **A) PRIMA FASE (componente docenti - 45 minuti)**

##### **1. Andamento didattico–disciplinare** con particolare attenzione

- alla rilevazione dei livelli di partenza (casi critici , ripetenti ,BES o altro)
- Comportamento degli alunni con particolare riferimento alle assenze e ai ritardi (da segnalare ai genitori);
- Verifica delle attività di accoglienza e delle attività didattiche iniziali programmate dai dipartimenti disciplinari

##### **2. Approvazione della programmazione didattico–disciplinare**

- linee generali della progettazione didattica annuale
- approvazione delle proposte del PDP/PEI , se presenti studenti in difficoltà (BES ,DSA, ADHD, diversamente abili, lungodegenti, ospedalizzati, ecc.)
- proposte di Attività Integrative scolastiche ed extrascolastiche (partecipazione degli alunni alle attività previste dal PTOF (concorsi, gare disciplinari , visite / viaggi di Istruzione –individuazione meta, docenti accompagnatori ed eventuali supplenti, programma delle attività...)
- attività di orientamento ( classi penultimo e ultimo anno)
- attività di PCTO , con individuazione dei Tutor scolastici e delle Aziende Partner , per i successivi adempimenti di carattere organizzativo.
- attività di recupero, sostegno, potenziamento

#### **B) SECONDA FASE (aperta a Genitori e Studenti: 15 minuti)**

##### **1) Insediamento componente alunni e genitori**

##### **2) Presentazione ai genitori della situazione di partenza della classe**

##### **3) Presentazione delle linee generali della programmazione di classe**

I Coordinatori di Classe sono delegati a presiedere le riunioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Attilio Romano"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I Docenti eventualmente impegnati alla stessa ora in più Consigli, garantiranno la loro presenza in momenti diversi in ciascuno di essi.

I Docenti impegnati in altre scuole, sono tenuti a segnalare tempestivamente al D.S., ogni eventuale coincidenza con altre attività didattiche

### **IMPORTANTE**

Si ricorda che tra gli obiettivi trasversali si propongono di raggiungere anche abilità quali:

- ✓ metodo di studio e capacità organizzative;
- ✓ rispetto dei tempi di lavoro proposti;
- ✓ comportamento corretto all'interno della classe e nell'istituto;
- ✓ rispetto delle strutture, consapevole utilizzo dei materiali e degli strumenti di lavoro.

Si ribadisce alle SS.LL. che la programmazione ha carattere propedeutico e vincolante per tutte le attività che si andranno a svolgere nel corso dell'anno. E' fondamentale, pertanto, fatta salva la possibilità di operare in itinere opportune integrazioni e adeguamenti, di definire in questa sede l'insieme delle attività extracurricolari che si intende proporre alla classe, con precisa indicazione del periodo di svolgimento e del/i docente/i coinvolti, nonché di procedere alla ratifica delle iniziative già intraprese nei mesi di settembre e ottobre con accordo unanime del Consiglio, al fine di una organica e razionale pianificazione del piano di lavoro annuale di tutti i docenti.

Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate, in particolare, il CDC è tenuto a comunicare ai rappresentanti di studenti e genitori le mete già individuate nella precedente riunione, sulla scorta di una preventiva valutazione della fattibilità. Si ribadisce, altresì, che non sarà autorizzato lo svolgimento di attività che non siano state preventivamente deliberate dal Consiglio di Classe nelle forme dovute.

### **PCTO**

Nel richiamare il ruolo centrale dei Consigli di classe nella progettazione (o co-progettazione) dei percorsi, nella gestione e realizzazione degli stessi e, infine, nella valutazione del raggiungimento dei traguardi formativi, a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe, si ricorda che:

#### ✓ **la progettazione dei PCTO deve contemperare:**

1. la dimensione curriculare;
2. la dimensione esperienziale;
3. la dimensione orientativa.

#### ✓ **Sotto il profilo operativo è necessario:**

- individuare accuratamente le competenze trasversali e/o professionali da sviluppare, in termini funzionali a favorire l'auto-orientamento dello studente;
- promuovere la riflessione degli studenti sulle loro preferenze, attitudini e attese relative all'esperienza da realizzare;
- coinvolgere gli studenti nella progettazione dei percorsi;
- attuare una efficace comunicazione per le famiglie;
- accompagnare gli studenti nell'osservazione e nella riflessione sui percorsi attivati, ivi comprese (laddove previsto) le dinamiche organizzative e i rapporti tra soggetti nell'organizzazione ospitante, condividere e rielaborare criticamente in aula quanto sperimentato fuori dall'aula;
- documentare l'esperienza realizzata, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali;
- disseminare e condividere i risultati dell'esperienza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Attilio Romano"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

✓ Nella definizione della programmazione disciplinare, ciascun docente individua le competenze da promuovere negli studenti attraverso i PCTO coerenti con il proprio insegnamento e con le scelte del Consiglio di classe. In sede di scrutinio, infatti ciascun docente, nell'esprimere la valutazione relativa ai traguardi formativi raggiunti dagli studenti, dovrà tenere conto anche del livello di possesso delle competenze - promosse attraverso i PCTO e ricollegate alla propria disciplina di insegnamento in fase di programmazione individuale - osservato durante la realizzazione dei percorsi, formulando una proposta di voto di profitto e fornendo elementi per l'espressione collegiale del voto di comportamento.

I Coordinatori di classe invieranno alla mail della prof.ssa Giugliano Stella un file zip rinominato **programmazione classe** contenente sia la programmazione di classe sia le programmazioni dei singoli docenti da compilare sugli allegati modelli. I docenti tutor degli alunni del biennio dell'Istituto Professionale degli indirizzi Servizi sociosanitari – Odontotecnico- Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda invieranno i PIF dei singoli alunni al seguente indirizzo [pif@isisromano.it](mailto:pif@isisromano.it).

**La programmazione di classe deve essere allegata al registro dei verbali comprensiva del progetto di PCTO.**

I termini per la consegna delle programmazioni sia di classe, sia personale, sia PCTO sono confermati a conclusione dei CDC al **6 dicembre 2019**.

Lo stesso termine vale per la consegna dei PEI/PDP.

Il Dirigente scolastico

**Prof.ssa Anna De Paola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n° 39/93